

PLEASE FILL UP THE FORM IN ENGLISH (CAPITAL LETTER)

[Please fill up all fields carefully and strike-out the ones which are not applicable]

অনুগ্রহ করে সকল ক্ষেত্রে ইংরেজীতে পূরণ করুন (ক্যাপিটাল লেটারে) এবং যেগুলো প্রযোজ্য নয় সেগুলো কেটে দিন

NON-PERSONAL HASANAH TERM DEPOSIT ACCOUNT OPENING FORM

নন-পার্সোনাল হাসানা টার্ম ডিপোজিট হিসাব খোলার ফর্ম

Date :

d	d	m	m	y	y	y	y
---	---	---	---	---	---	---	---

তারিখ

☐ New Customer (নতুন গ্রাহক)

☐ Existing Customer (বিদ্যমান গ্রাহক)

Existing A/C No.:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

বিদ্যমান গ্রাহক হিসাব নং

Head of Branch

হেড অফ ব্রাঞ্চ

.....Branch

Prime Bank PLC.

গ্রাহম ব্যাংক পিএলসি.

Bank's use only (শুধুমাত্র ব্যাংকের ব্যবহারের জন্য)	
A/C No. হিসাব নম্বর	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>
Unique Customer Identification Code ইউনিক গ্রাহক আইডি/ইনস্ট্রাকশন কোড	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>
Group Code গ্রুপ কোড	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>
Relationship Manager রিলেশনশীপ ম্যানেজার	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>
Associate Relationship Manager সহকারী রিলেশনশীপ ম্যানেজার	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>

Muhtaram/Muhtarama, Assalamu Alaikum Wa Rahmatullah. মুহতারাম/মুহতারামা, আসসালামু আলাইকুম ওয়া রাহমাতুল্লাহ

I/We hereby apply to open a Prime Hasanah Term Deposit Account with your branch. The detailed information regarding my/our organization and the account is furnished below.
আমি/আমরা আপনাকে শাখায় একটি প্রাইম হাসানা টার্ম ডিপোজিট হিসাব খোলার জন্য আবেদন করছি। আমার/আমাদের প্রতিষ্ঠানের এবং হিসাব সম্পর্কিত বিস্তারিত তথ্য নিচে প্রদান করা হলো।

1st Part: Account Related Information (১ম অংশঃ হিসাব সম্পর্কিত তথ্যাদি)

1. Title of Account: (হিসাবের শিরোনাম)

English (Block Letters)

বাংলায়

--	--

2. Link Account Name:

English (Block Letters)

লিঙ্ক হিসাবের নাম

3. Link Account No.:

লিঙ্ক হিসাব নম্বর

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. PHTD Related Information:

পিএইচটিডি সম্পর্কিত তথ্য

Amount in Figure (পরিমাণ অংকে)	Amount in Words (পরিমাণ কথায়)	Tenure (মেয়াদ)	Provisional Rate of Profit (সম্ভাব্য মুনাফার হার)	Maturity Date (মেয়াদপূর্তির তারিখ)
				D D M M Y Y Y Y

Currency: ☐ Taka
মুদ্রা টাকা

☐ US Dollar
ইউএস ডলার

☐ Euro
ইউরো

☐ Pound
পাউন্ড

☐ Others
অন্যান্য

In case of Renewal: ☐ Renew Principal Amount with Profit

আসল এবং মুনাফা নবায়ন করুন

☐ Renew Principal Amount only & Redeem Profit to Link Account (SL-03)

শুধুমাত্র আসল নবায়ন করুন এবং মুনাফা লিঙ্ক হিসাব এ (ক্রমিক-০৩) জমা করুন।

5. Special Instruction: Please Debit my/our Link Account (SL-03) for Tk.....

বিশেষ নির্দেশনা: অনুগ্রহ করে আমার/আমাদের লিঙ্ক হিসাব (ক্রমিক-০৩) থেকে টাকা ডেবিট করুন

(in words.....) to open the account.
কথায়..... হিসাব খোলার জন্য।

6. Account operating Instruction:

☐ Singly
এককভাবে

☐ Jointly
যৌথভাবে

☐ Either or survivor
যেকোন একজন অথবা জীবিতজন

☐ Others

হিসাব পরিচালনার নির্দেশনা

7. Nominee (For Proprietorship)

মনোনীত ব্যক্তি (একক মালিকানা প্রতিষ্ঠানের জন্য)

☐ Same as Link Account*

লিঙ্ক হিসাবের মতই*

☐ Different from Link Account (Attach Nominee's Complete Personal Information Form)

লিঙ্ক হিসাব থেকে ভিন্ন (মনোনীত ব্যক্তির সম্পূর্ণ ব্যক্তিগত তথ্য ফর্ম সংযুক্ত করুন)

2nd Part: Organization Related Information (২য় অংশঃ প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত তথ্যাদি)

1. Name of the Organization (Block Letter):

প্রতিষ্ঠানের নাম: (বাংলায়).....

2. Trade License No.:

ট্রেড লাইসেন্স নম্বর

Date:

তারিখ

Issuing Authority:

ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষ

3. Registration No.:

নিবন্ধন নম্বর

Date:

তারিখ

Registration Authority & Country:

নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ এবং দেশ

Registered Address:

নিবন্ধনকৃত ঠিকানাঃ

4. VAT Registration No/BIN (if any):

ভ্যাট নিবন্ধন নম্বর/বিন (যদি থাকে)

5. Electronic Tax ID (E-TIN) No.:

ইলেকট্রনিক ট্যাক্স আইডি (ই-টিন) নম্বর

6. Business/Office Address:

ব্যবসা/অফিস ঠিকানা

7. Type of Organization-Please Tick (✓)

প্রতিষ্ঠানের ধরণ (টিক দিন)

☐ Proprietorship
এককমালিকানা

☐ Partnership
অংশীদার

☐ Joint Venture
যৌথ উদ্যোগ

☐ Private Ltd. Co.
প্রাইভেট লিমিটেড কোম্পানি

☐ Public Ltd. Co.
পাবলিক লিমিটেড কোম্পানি

☐ Trust
ট্রাস্ট

☐ NGO/NPO
এনজিও/এনপিও

☐ Club/Society
ক্লাব/সমাজ

☐ Educational Institution
শিক্ষা প্রতিষ্ঠান

☐ Religious Institution
ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান

☐ Others.....

অন্যান্য

8. Type of Business (Details):

ব্যবসার ধরণ (বিস্তারিত)

☐ Trading
ট্রেডিং

☐ Service
সেবা

☐ Manufacturing
উৎপাদন

☐ Govt/Semi Govt/Autonomous
সরকারী/আধাসরকারী/স্বায়ত্বশাসিত

☐ Others.....

অন্যান্য

9. Nature of Business (Details):

ব্যবসার প্রকৃতি (বিস্তারিত)

10. Annual Turnover:

বার্ষিক টার্নওভার

Account Opening Officer
(With Name Seal, Signature & Date)

Approved by
(With Name Seal, Signature & Date)

Terms & Conditions (শর্তাবলী)

- Any enterprise having a Hasanah Transactional/ Link Account with Prime Bank PLC. is eligible to open any Prime Hasanah Term Deposit (PHTD) Account. Transactional/ Link Account refers to any Prime Hasanah Current Account or SND Account of the customer held with the Bank.
- For each PHTD, a separate "Non-Personal Hasanah Term Deposit Account Opening Form" need to be filled in.
- An organization can open more than one PHTD account.
- The amount and tenure will not be changed in any case. New account will be opened, if required.
- Investment/ Guard against PHTD may be allowed as per bank's rule. If PHTD is lien for securing any investment, then the Bank shall be at liberty to encash this scheme at any time and adjust the investment if the investment liability is not adjusted on due time.
- Generally, no withdrawal will be allowed before maturity of the PHTD Account. If PHTD Account is encashed before maturity, then the customer will receive provisional Profit according to the following rules:
 - Prime Hasanah Term Deposit
 - If encashed before 01 Month: No profit will be paid
 - If encashed after 01 Month but before maturity: As per prevailing provisional rate of Prime Hasanah Savings Account
 - Prime Hasanah Business TD & Prime Hasanah Business TD Plus
 - If encashed before maturity at any point of time, profit will be paid as prevailing provisional rate of Prime Hasanah Savings Account.
- On maturity of the PHTD, the principal amount (with or without profit as per contract) will be renewed automatically for the same tenure at prevailing provisional profit rate.
- Profit (provisional/final) will be credited after deducting the applicable taxes, duties etc. as per existing rules & regulations. Govt. Tax, VAT, Excise Duty & all other related Govt. levies will be borne by the customer & will be deducted as per prevailing regulatory guidelines.
- Account Rules of Prime Hasanah Foreign Currency Term Deposit:
 - A link/transactional Hasanah Foreign Currency Account is mandatory for opening a Hasanah Foreign Currency Term Deposit
 - The Bank may accept deposits from entities/institutions as approved by Bangladesh bank for fixed periods & currencies. Details about various periods, current provisional profit rates & minimum deposits are available upon request.
 - The deposit is subject to the directives that may be issued by Bangladesh Bank from time to time.
 - The provisional profit rates on Foreign Currency Term Deposit is subject to change from time to time.
 - Early encashment/premature encashment rules:
 - If encashed before maturity at any point of time, no profit will be paid.
 - For Offshore Banking: If encashed before 03 Months, no profit will be paid. If encashed before maturity but after completion of Three (03) Month, then profit will be paid at 03 Months' Benchmark Rate (of issued/renewal date) of the respective currency.

Shariah Principles:

- It is a Mudaraba Agreement between Prime Bank PLC. and the Depositor which is approved by Islamic Shariah.
- As per the Agreement, the Depositor is 'Sahib Al Maaal' (Capital Owner) while the Bank is Mudarib (Fund Manager).
- Bank, after receiving the deposit, would invest the same following Shariah approved modes of investment and 70% of the profit acquired from the investment would be distributed among the depositors after calculation of actual profit.
- The profit would be distributed based on weightage fixed for each Mudaraba account.
- The loss, if any, would be borne by the Sahib Al Maaal.
- In Mudaraba Accounts, Provisional Profit to be distributed which to be adjusted /realized by final profit rate at the year end.
- The Bank does not pay Zakat from depositor's account, paying of Zakat is the discretion of the depositor
- Current weightage of the Term Deposit are:

1M	3M/91D	4M/121D	6M/181D	7M	12M	13M	14M	24M	36M	271D	361D
0.95	1.00	1.01	1.02	1.03	1.05	1.06	1.07	1.08	1.10	1.04	1.06

These terms & conditions are applicable to the Bank's customers (existing & new) and governed by the laws, rules & regulations of the Central Bank of Bangladesh and policies & guidelines of the Bank in accordance with the laws of the land. Any person opening an account with the Bank shall be deemed to have read, understood & accepted the terms & conditions herein governing the account. এই শর্তাবলী ব্যাংক এর গ্রাহকদের (বিন্যমান ও নতুন) জন্য প্রযোজ্য এবং বাংলাদেশের কেন্দ্রীয় ব্যাংক এর আইন, নিয়ম ও বিধি দ্বারা ও ব্যাংক এর নীতিমালা ও নির্দেশিকা দ্বারা নিয়ন্ত্রিত। হিসাব খোলার মাধ্যমে, সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি এখানে উল্লিখিত শর্তাবলী ও নীতিমালা পড়েছেন, বুঝেছেন এবং তা গ্রহণ করেছেন বলে গণ্য হবে।

Declaration & Signature (ঘোষণা ও স্বাক্ষর)

I/We hereby declare that the stated information are true to my knowledge. I/We will submit required information/documents as per bank's requirement.

আমি/আমরা এতদ্বারা ঘোষণা করছি যে বর্ণিত তথ্য আমার জ্ঞানমতে সত্য। আমি/আমরা ব্যাংকের প্রয়োজন অনুযায়ী প্রয়োজনীয় তথ্য/নথিপত্র জমা দিচ্ছি।

Signature of 1st Applicant
Name:

Signature of 2nd Applicant
Name:

Signature of 3rd Applicant
Name:

Signature of 4th Applicant
Name:

For Bank Use Only (শুধুমাত্র ব্যাংকের ব্যবহারের জন্য)

SBS Code:

Deposit Code:

Initiating RM Code:

Monitoring RM Code:

*Comments:

- Organization's and owners'/operators' information & required documents in Link Account are checked and found okay. Updated documents are available in Link Account No: and/or PI Workflow No:
- Organization's and owners'/operators' information, ID documents and photos of nominee(s) is/are available in the Link Account.

Account Opening Officer
(With Name Seal, Signature & Date)

Head of Branch/Operation Manager
(With Name Seal, Signature & Date)

Required Documents (প্রয়োজনীয় কাগজপত্র)

- Organization's and owners'/operators' information must be updated in customer ID and link accounts by using Bank prescribed forms along with supporting documents.
- Latest Proof of Submission of Return (PSR) copy of the organization/owner (where applicable).
- To open a PHTD account without a linked/transactional account, all documentation required for opening a Non-Personal Account will apply.
- Copy of valid Photo ID (National ID/Passport/Birth Certificate) & one copy of recent passport size photograph of Nominee (attested by Account Holder), If Nominee is different from link Account.

১. ব্যাংকের নির্ধারিত ফর্মের সাথে সমর্থনকারী লিখি ব্যবহার করে প্রতিষ্ঠানের এবং মালিক/হিসাব পরিচালনাকারীদের তথ্য গ্রাহক আইডি এবং লিঙ্ক হিসাবগুলিতে আপডেট করতে হবে।

২. প্রতিষ্ঠানের/মালিকের রিটার্ন জমা দেওয়ার সর্বশেষ প্রমাণ (PSR) কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।

৩. লিঙ্ক হিসাব ছাড়া সিএইচটিডি খোলার ক্ষেত্রে, নন-পার্সোনাল অ্যাকাউন্ট খোলার জন্য প্রয়োজনীয় সমস্ত নথিপত্র জমা দিতে হবে।

৪. মনোনীত ব্যক্তি লিঙ্ক হিসাব থেকে ভিন্ন হলে, মনোনীত ব্যক্তির বৈধ ফটো আইডি (জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট/জন্ম সনদ) এর অনুলিপি ও পাসপোর্ট সাইজের সাম্প্রতিক এক কপি ছবি (হিসাব পরিচালনাকারী দ্বারা সত্যায়িত)।