

Govt. Account
সরকারি হিসাব

ACCOUNT OPENING FORM

হিসাব খোলার ফর্ম

Name of the Customer
গ্রাহকের নাম

Account Number
হিসাব নম্বর

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Unique Customer Identification Code
ইউনিক কাস্টমার আইডি কোড

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Branch Name
শাখার নাম



Prime Bank Limited
a bank with a difference

.....Branch/শাখা

PLEASE FILL UP THE FORM IN CAPITAL LETTER IN ENGLISH

অনুগ্রহপূর্বক ফরমটি ইংরেজি বড় হাতের অক্ষরে পূরণ করুন

Please fill up all fields carefully & strike-out the ones which are not applicable

অনুগ্রহপূর্বক সতর্কতার সাথে ফরম পূরণ করুন এবং অপ্রযোজ্য ঘরগুলো কেটে দিন

ACCOUNT OPENING APPLICATION FORM

হিসাব খোলার আবেদন ফরম

GOVT. ACCOUNT

সরকারি হিসাব

Date তারিখ d d m m y y y y

Existing Customer বর্তমান গ্রাহক New Customer নতুন গ্রাহক

Manager ব্যবস্থাপক

Prime Bank Limited
প্রাইম ব্যাংক লিমিটেড

.....Branch/শাখা

A/C No. হিসাব নম্বর	<input type="text"/>
Unique Customer Identification Code ইউনিক কাস্টমার আইডি কোড	<input type="text"/>
Group Code গ্রুপ কোড	<input type="text"/>
For Bank's use only ব্যাংকের ব্যবহারের জন্য	

Dear Sir/Madam, প্রিয় মহোদয়/মহোদয়া,

I/We am/are applying to open an account with your Branch. My/Our organization and account related detailed information are furnished below:

আমি/আমরা আপনার শাখায় একটি হিসাব খোলার জন্য আবেদন করছি। আমার/আমাদের, প্রতিষ্ঠানের এবং হিসাবের বিস্তারিত তথ্য নিম্নে প্রদান করছি :

1. Title of Account
In English (Block Letter)
হিসাবের নাম (বাংলায়)

2. Type of Organization – Please Tick (✓)
প্রতিষ্ঠানের ধরন টিক (✓) দিন

<input type="checkbox"/> Proprietorship একক মালিকানা	<input type="checkbox"/> Partnership অংশীদারী	<input type="checkbox"/> Public Ltd. Co. পাবলিক লিঃ কোম্পানি
<input type="checkbox"/> Joint Venture যৌথ উদ্যোগ	<input type="checkbox"/> Private Ltd. Co. প্রাইভেট লিঃ কোম্পানি	<input type="checkbox"/> Government সরকারি
<input type="checkbox"/> Semi-Government /Autonomous আধা সরকারি/স্বায়ত্বশাসিত	<input type="checkbox"/> Trust ট্রাস্ট	
<input type="checkbox"/> NGO/NPO এনজিও/এনপিও	<input type="checkbox"/> Club/Society ক্লাব/সোসাইটি	<input type="checkbox"/> Educational Institution শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
<input type="checkbox"/> Religious Institution ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান	<input type="checkbox"/> Others (please specify)..... অন্যান্য (নির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করুন)	

3. Type of Account – Please Tick (✓)
হিসাবের প্রকৃতি টিক (✓) দিন

<input type="checkbox"/> Savings সঞ্চয়ী	<input type="checkbox"/> Current চলতি	<input type="checkbox"/> SND এস এন ডি	<input type="checkbox"/> FC এফ সি
<input type="checkbox"/> Others অন্যান্য.....			

4. Currency-Please Tick (✓)
মুদ্রা টিক (✓) দিন

<input type="checkbox"/> Taka টাকা	<input type="checkbox"/> Dollar ডলার	<input type="checkbox"/> Euro ইউরো	<input type="checkbox"/> Pound পাউন্ড
<input type="checkbox"/> Other অন্যান্য			

5. Purpose of Account Opening
হিসাব খোলার উদ্দেশ্য

6. Address of the Organization
প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা

i) Registered Address নিবন্ধনকৃত ঠিকানা	English
	বাংলা
ii) Business/Office Address ব্যবসাস্থল/অফিসের ঠিকানা	English
	বাংলা
iii) Factory/Industry Address কারখানা/শিল্প প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা	English
	বাংলা

17. Declaration & Signature of Account Operator

হিসাব পরিচালনাকারী সংক্রান্ত ঘোষণা ও স্বাক্ষর

I/We hereby acknowledge that I/we have read the terms & conditions and agreed to abide by the mentioned terms & conditions. I/We solemnly declare that the information mentioned above is correct. I/We shall also submit any type of additional information/documents as and when required by the Bank.

আমি/আমরা এই মর্মে নিশ্চয়তা প্রদান করছি যে, আমি/আমরা হিসাব সংক্রান্ত যাবতীয় নিয়মাবলি/শর্তাবলি পড়েছি এবং উক্ত নিয়মাবলি/শর্তাবলি মেনে চলতে বাধ্য থাকব। আমি/আমরা সজ্ঞানে ঘোষণা করছি যে, উপরোল্লিখিত তথ্যাদি সত্য। আমি/আমরা প্রদত্ত তথ্যের অতিরিক্ত সংশ্লিষ্ট যেকোনো প্রয়োজনীয় তথ্য/দলিলাদি ব্যাংকের চাহিদা মোতাবেক সরবরাহ করব।

Particulars বিবরণ	1st Applicant ১ম আবেদনকারী	2nd Applicant ২য় আবেদনকারী	3rd Applicant ৩য় আবেদনকারী	4th Applicant ৪র্থ আবেদনকারী	5th Applicant ৫ম আবেদনকারী
Signature স্বাক্ষর					
Name নাম					
Designation পদবি					
Date তারিখ					

For Bank's use only
শুধু ব্যাংকের ব্যবহারের জন্য

Comments:

মন্তব্য :

<hr/> <hr/> <p>(Signature) (স্বাক্ষর)</p> <p>Account Opening Officer হিসাব খোলার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (with name seal, signature & date) (নামযুক্ত সিলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ)</p>	<hr/> <hr/> <p>(Signature) (স্বাক্ষর)</p> <p>Signature Admitted by স্বাক্ষর অনুমোদনকারী (with name seal, designation, signature & date) (নামযুক্ত সিলসহ পদবি, স্বাক্ষর ও তারিখ)</p>	<hr/> <hr/> <p>(Signature) (স্বাক্ষর)</p> <p>Approved by (Manager) অনুমোদনকারী কর্মকর্তা (শাখা ব্যবস্থাপক) (with name seal, signature & date) (নামযুক্ত সিলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ)</p>
--	---	---

13. Present Address (residence)

বর্তমান ঠিকানা (আবাসস্থল)

Own Rented Others
নিজস্ব ভাড়া অন্যান্য

English

বাংলা

14. Permanent Address

স্থায়ী ঠিকানা

গ্রাহক/হিসাব পরিচালনাকারীর Proof of address-এর স্বপক্ষে
ডকুমেন্টস প্রদান করতে হবে (কমপক্ষে ১টি ঠিকানার স্বপক্ষে)

English

বাংলা

15. Professional Address

পেশাগত ঠিকানা

16. Contact Details

যোগাযোগের বৃত্তান্ত

Address
ঠিকানা

Present
বর্তমান

Permanent
স্থায়ী

Professional
পেশাগত

Telephone No.

টেলিফোন নম্বর

Res

বাসা

Office

অফিস

Ext

বর্ধিত

Mobile No.

মোবাইল নম্বর :

Fax

ফ্যাক্স

E-mail

ই-মেইল

17. Information of alternative Nominated official for Emergency Contact

জরুরি প্রয়োজনে যোগাযোগের জন্য অফিস কর্তৃক মনোনীত বিকল্প কর্মকর্তার তথ্যাবলি

Name

নাম

Designation

পদবি

Office Address

অফিসের ঠিকানা

Mobile No.

মোবাইল নম্বর

E-mail

ই-মেইল

Account Operator's Signature & Name (with Date)

হিসাব পরিচালনাকারীর স্বাক্ষর, নাম (তারিখসহ)

Account Opening Officer's Signature with Name Seal & Date

হিসাব খোলার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নামযুক্ত সিল ও তারিখসহ স্বাক্ষর

Approved by (Manager) Signature with Name Seal & Date

অনুমোদনকারী কর্মকর্তার (শাখা ব্যবস্থাপক) নামযুক্ত সিল ও তারিখসহ স্বাক্ষর



.....Branch/শাখা

Transaction Profile (Personal/Non-Personal A/C)
 সম্ভাব্য লেনদেনের অনুমিত মাত্রা (ব্যক্তিক/অব্যক্তিক হিসাব)

A/C No. হিসাব নম্বর	
Unique Customer Identification Code ইউনিক কাস্টমার আইডি কোড	

For Bank's Use Only
(ব্যাংকের ব্যবহারের জন্য)

1. Title of Account
In English (Block Letter)
- হিসাবের নাম (বাংলায়)
2. Monthly Estimated Income
মাসিক সম্ভাব্য আয়
3. Monthly Estimated Turnover (for Organization)
মাসিক সম্ভাব্য টার্নওভার (প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে)

Deposit (জমা)	Particulars বিবরণ	Estimated No. of Monthly Deposit মাসিক সম্ভাব্য জমার সংখ্যা	Estimated Amount of Total Monthly Deposit মাসিক সম্ভাব্য মোট জমার পরিমাণ	Maximum Amount in a Single Monthly Deposit একক সর্বোচ্চ জমার পরিমাণ
	Cash (Including Online & ATM) নগদ (অনলাইন ও এটিএম-সহ)			
	Transfer/Deposit by Instruments ট্রান্সফার/ইন্সট্রুমেন্ট-এর মাধ্যমে জমা			
	Foreign Inward Remittance ফরেন ইনওয়ার্ড রেমিট্যান্স			
	Export Revenue রপ্তানি বাবদ প্রাপ্ত			
	Deposit/Transfer from BO (Capital Market Account) (পুঁজি বাজার) হিসাব হতে জমা/স্থানান্তর			
	Others (specify)..... অন্যান্য (নির্দিষ্টভাবে)			
	Total সর্বমোট			

Withdrawal (উত্তোলন)	Particulars বিবরণ	Estimated No. of Monthly Withdrawal মাসিক সম্ভাব্য উত্তোলন সংখ্যা	Estimated Amount of Total Monthly Withdrawal মাসিক সম্ভাব্য মোট উত্তোলনের পরিমাণ	Maximum Amount in a Single Monthly Withdrawal একক সর্বোচ্চ উত্তোলনের পরিমাণ
	Cash (Including Online & ATM) নগদ (অনলাইন ও এটিএম-সহ)			
	Transfer/Payment by Instruments ট্রান্সফার/ইন্সট্রুমেন্ট-এর মাধ্যমে পরিশোধ			
	Foreign Outward Remittance ফরেন আউটওয়ার্ড রেমিট্যান্স			
	Settlement of Import expenses আমদানি বাবদ পরিশোধ			
	Deposit/Transfer to BO (Capital Market Account) (পুঁজি বাজার) হিসাবে জমা/স্থানান্তর			
	Others (specify)..... অন্যান্য (নির্দিষ্টভাবে)			
	Total সর্বমোট			

I/We the undersigned hereby acknowledge that the transactions limit is my/our organization's usual transactions. I/we do hereby acknowledge that if necessary, I/we will change/update the transaction profile.

আমি/আমরা নিম্ন স্বাক্ষরকারী(গণ) এ মর্মে নিশ্চয়তা প্রদান করছি যে, সম্ভাব্য লেনদেনের অনুমিত মাত্রা আমার/প্রতিষ্ঠানের স্বাভাবিক ও প্রকৃত লেনদেন। আমি/আমরা আরো নিশ্চয়তা প্রদান করছি যে, প্রয়োজনবোধে আমি/আমরা সম্ভাব্য লেনদেনের অনুমিত মাত্রা সংশোধন/হালনাগাদ করব।

Particulars বিবরণ	Account Holder/Account Operator গ্রাহক/হিসাব পরিচালনাকারী	Account Holder/Account Operator গ্রাহক/হিসাব পরিচালনাকারী	Account Holder/Account Operator গ্রাহক/হিসাব পরিচালনাকারী
Signature স্বাক্ষর			
Name নাম			
Date তারিখ			

For Bank's use only
 শুধু ব্যাংকের ব্যবহারের জন্য

Transaction Profile reviewed as per instruction from Bangladesh Financial Intelligence Unit
বাংলাদেশ ফাইন্যান্সিয়াল ইন্টেলিজেন্স ইউনিট-এর নির্দেশনা মোতাবেক গ্রাহকের সম্ভাব্য লেনদেনের অনুমিত মাত্রা (Transaction Profile) পর্যালোচনা করা হলো

Reason for changing/not changing customer's Transaction Profile:
গ্রাহকের সম্ভাব্য লেনদেনের অনুমিত মাত্রা (Transaction Profile) পরিবর্তন করা/না করার কারণ :

Authorized Bank Officer's Signature & Date with Name Seal

প্রতায়নকারী ব্যাংক কর্মকর্তার নামযুক্ত সিলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ



.....Branch/শাখা

KYC Profile Form
গ্রাহক পরিচিতি সম্পর্কিত ফরম

Applicable for Govt.Organiation's Account
(সরকারি প্রতিষ্ঠানের হিসাবের ক্ষেত্রে ব্যবহার্য)

A/C No. হিসাব নম্বর	<input type="text"/>
Unique Customer Identification Code ইউনিক কাস্টমার আইডি কোড	<input type="text"/>
Group Code গ্রুপ কোড	<input type="text"/>
For Bank's use only (ব্যাংকের ব্যবহারের জন্য)	

1. Title of Account
In English (Block Letter)

হিসাবের নাম (বাংলায়)

2. Type of Account
হিসাবের প্রকৃতি

3. Organization's Type (in detail)
প্রতিষ্ঠানের প্রকৃতি (বিস্তারিত)

4. Source(s) of Fund (in detail)
অর্থের উৎস/উৎসসমূহ (বিস্তারিত)

5. Documents Collected for Verifying Source of Fund
অর্থের উৎস নিশ্চিত করার ক্ষেত্রে যেসব দলিলাদি সংগ্রহ করা হয়েছে

1.

2.

3.

Collected Documents Verified? Yes (হ্যাঁ) No (না)
সংগৃহীত দলিলাদি যাচাই করা হয়েছে কি না?

6. How the Organization's Address(es) are verified (details)?
প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা(সমূহ) কীভাবে যাচাই করা হয়েছে (বিস্তারিত)?

Organization's related Documents প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত নথিসমূহ	Copy Received কপি গৃহীত	Verified যাচাইকৃত
A. Electronic Tax ID (E-TIN) No. ক. ইলেকট্রনিক-ট্যাক্স আইডি (E-TIN) নম্বর	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (If Applicable) (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
B. VAT Reg. No. খ. ভ্যাট রেজি: নম্বর	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (If Applicable) (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
C. Bank Account operate related resolution গ. ব্যাংক হিসাব পরিচালনা সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (If Applicable) (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
D. Other Documents ঘ. অন্যান্য নথি <input type="text"/>		<input type="checkbox"/> (If Applicable) (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

8. Risk Grading
রিস্ক গ্রেডিং

High Risk/Low Risk
উচ্চ ঝুঁকি/নিম্ন ঝুঁকি

Customer risk can be rated under subjective consideration
(* Subjective বিবেচনায় গ্রাহকের ঝুঁকি নিরূপণ করা যেতে পারে)

Prepared by (প্রস্তুতকারী) Account Opening Officer/Relationship Manager (হিসাব খোলার কর্মকর্তা/রিলেশনশিপ ম্যানেজার)
----- Signature (with seal) স্বাক্ষর (সিলসহ)
Name (নাম)
Date (তারিখ)

Checked & Verified by পর্যালোচনা ও নিশ্চিতকারী কর্মকর্তা BAMLCO (শাখা মানি লভারিং প্রতিরোধ পরিপালন কর্মকর্তা)
----- Signature (with seal) স্বাক্ষর (সিলসহ)
Name (নাম)
Date (তারিখ)

9. Date of Review and Update of Account and Customer Related Latest Information

হিসাব ও গ্রাহক সংক্রান্ত তথ্যাদির সর্বশেষ পর্যালোচনা এবং হালনাগাদ (Review & Update) করার তারিখ

Reviewed & Updated by (signature & date with name seal)
(পর্যালোচনা এবং হালনাগাদকারী কর্মকর্তা) নামযুক্ত সিলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ

8. Issue and Safety of Cheques

Cheques will only be issued to a customer when all documentation considered necessary by the Bank has been obtained. It is the responsibility of the account holder to ensure cheques in their possession are kept safely. The customer must all time exercise due care to prevent cheques, payment orders and other instruments from being altered or forged in a manner which may facilitate fraud. In such events, the Bank is not responsible for any loss suffered by the customer or any other person. Any loss or misuse of the cheques or other instruments must be immediately reported to the Bank and confirmed in writing without any delay. Chequebook and other securities will be valid if signed/initiated by authorized officials.

9. Changes of Terms & Conditions

The Bank may at any time as it deems necessary add/amend/delete the present terms & conditions. The Bank may give notice of such changes where it considers appropriate to the holder(s) by ordinary mail/email.

10. Closure of Accounts

The Bank reserves the right to close any account or related service without giving prior notice if the conduct of the account is unsatisfactory in the opinion of the Bank or for any other reasons whatsoever. The Bank shall pay customer all available and finally collected balance after all dues to the Bank have been recovered/realized at the time of the closure of the account.

11. Periodic Statement and Advice

The customer may be provided account statements a "statement" monthly, half yearly or yearly. The customer is required to promptly notify the Bank of the failure to receive an expected statement or advice. If the account holder does not bring the errors, discrepancies or irregularities to the notice of the Bank in writing within fifteen (15) calendar days after the mailing of the Statement/Advice, it will be constructed that the transaction shown in the account Statement/Advice are correct and complete.

12. Deposits, Withdrawals and Banking Facilities

The Bank shall meet its obligations exclusively at the branch office where the account is maintained by the customer. When appropriate telecommunication is possible, deposits or withdrawals of money may be made at any of the Bank's Branches in Bangladesh subject to the terms and conditions of the Bank. The customer shall ensure that there are sufficient funds (or pre-arranged credits) for the Bank to honor cheques presented to the bank or for debits to the account in accordance with instructions made by the customer for his/her account provided always that the Bank may, at its sole discretion carry out the instruction notwithstanding such inadequacy and may do so without seeking prior approval from or notice to the customer and the customer shall be responsible to repay the resulting overdraft, advance or credit thereby created and for all related charges.

13. Suspicious Transactions

The Bank may refuse to process any transaction on any account of the customer if the Bank, in its sole discretion suspects fraud or illegality therein. The decision of the Bank with regards to whether a transaction is or is likely to be involving a fraud or illegality or irregularity shall be final and conclusive and binding on the customer.

14. Instrumental Deposit

The Bank will not accept stale or post dated instruments for deposit. The Bank may refuse to accept an instrument payable to "cash" if the instrument is not payable to "bearer". The Bank will refuse to accept an instrument for deposit if the payee's name is not identical to the name of the customer in the Bank's record.

15. Orders to Stop Payment or Amend Instruction

A customer may place a stop payment order for a cheque in writing. The Bank will not make the payment if it has reasonable opportunity to act on such order.

16. Service Disruption

The customer agrees that the Bank will not be liable for any loss or any damage, if it is unable to provide services in connection with any customer accounts due to postal, courier, electrical, mechanical, telecommunications or computer failure or an act of god, catastrophe, war, civil or industrial disturbance.

17. No Liability for Loss

The customer agrees that the Bank will not be liable for any loss, damage or liability incurred by the customer in connection with any of its accounts with or services provided or agreed to be provided by the Bank or inaction on part of the Bank or any of its officers, agents, employees and representatives. The customer agrees not to hold the Bank liable for any loss or damage arising from: (A) non-discovery of any forgeries or frauds, except to the extent that the Bank has acted with gross negligence, (B) the Bank closing the customer's account for whatever reason whatsoever, (C) directly or indirectly, the error, failure, negligence, act or omission or any other person, system, institution or payment infrastructure.

৮. চেক প্রদান এবং উহার নিরাপত্তা

চেক তখনই গ্রাহককে প্রদান করা হবে যখন গ্রাহক প্রয়োজনীয় সকল দলিলপত্র ব্যাংকে প্রদান করবেন। চেকবই নিরাপদে রাখা গ্রাহকের দায়িত্ব। গ্রাহক সব সময় তার চেকবই পে অর্ডার অথবা অন্যান্য ইন্সট্রুমেন্ট এমনভাবে সংরক্ষণ করবেন যাতে কোন জালিয়াতি হওয়ার সুযোগ না থাকে। এক্ষেত্রে, গ্রাহকের কোন ক্ষয়ক্ষতির ব্যাপারে ব্যাংক দায়বদ্ধ থাকবে না। চেক বা অন্য ইন্সট্রুমেন্ট হারানো গেলে বা এর কোন অপব্যবহার হলে তাৎক্ষণিকভাবে তা ব্যাংকে লিখিতভাবে জানাতে হবে। চেক বই এবং অন্যান্য সিকিউরিটিজ তখনই বৈধ হবে যদি তা অনুমোদিত কর্মকর্তাকর্তৃক স্বাক্ষরিত/অণুস্বাক্ষরিত হয়।

৯. শর্তাবলির পরিবর্তন

ব্যাংক যেকোনো সময় যদি প্রয়োজন মনে করে বর্তমানে বিদ্যমান যেকোনো শর্তাবলি সংযোজন/সংশোধন/বাদ দিতে পারে। ব্যাংক যেকোনো সময় প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে এ সকল পরিবর্তনের নোটিশ সাধারণ ডাক/ই-মেইল এর মাধ্যমে গ্রাহককে জানাতে পারে।

১০. হিসাব বন্ধকরণ

ব্যাংক পূর্ববর্তী নোটিশ ব্যতিত যেকোনো হিসাব অথবা হিসাব সংক্রান্ত সেবা বন্ধ করার অধিকার সংরক্ষণ করে, যদি হিসাব পরিচালনা অসন্তোষজনক হয় অথবা অন্য যেকোনো কারণে। হিসাব বন্ধ করার সময় ব্যাংক গ্রাহককে হিসাবের প্রাপ্য পরিশোধ করতে ব্যাংকের নিজস্ব প্রাপ্য আদায় করার পর।

১১. নিয়মিত হিসাব বিবরণী এবং নির্দেশনামা

গ্রাহককে হিসাব বিবরণীসমূহ "একটি হিসাব বিবরণী" মাসিক, অর্ধবার্ষিক অথবা বার্ষিক ভিত্তিতে প্রদান করা যেতে পারে। গ্রাহকের উচিত তাড়াতাড়ি ব্যাংকে জানানো যদি প্রত্যাশিত হিসাব বিবরণী অথবা নির্দেশনামা না পায়। যদি গ্রাহক হিসাব বিবরণী অথবা নির্দেশনামায় কোন ভুল, অনিয়ম ১৫ (পনের) পঞ্জিকা দিবসের মধ্যে না জানায় তাহলে গ্রাহকের হিসাব বিবরণীতে যে লেনদেন দেখানো হয়েছে বা নির্দেশনামা যা গ্রাহককে দেয়া হয়েছে তা সঠিক বলে ধরে নেয়া হবে।

১২. জমা, উত্তোলন এবং ব্যাংকিং সুবিধাদি

ব্যাংক তার শাখা অফিসে যেখানে গ্রাহকের হিসাব পরিচালিত হয় সেখানে একচেটিয়াভাবে তার বাধ্যবাধকতা পূরণ করবে। গ্রাহক বাংলাদেশের মধ্যে এই ব্যাংকের যেকোনো শাখার মাধ্যমে যেখানে যতটুকু টেলিযোগাযোগ সম্ভব ব্যাংকের শর্তাবলির আওতায় টাকা জমা বা উত্তোলন করতে পারবে। গ্রাহক তার হিসাবে যথেষ্ট মূলধন (পূর্বে জমা রাখবে) যাতে চেক উপস্থাপিত হলে গ্রাহকের নির্দেশনামা মতে প্রাপ্য পরিশোধ করা যায়। যদি গ্রাহকের হিসাবে কোন মূলধনের অপরিপূর্ণতা থাকে তবে ব্যাংক তার নিজস্ব বিবেচনায় গ্রাহকের পূর্বানুমতি ব্যতীত তার হিসাব থেকে চার্জ আদায় করতে পারবে এবং গ্রাহকের হিসাবে কোন ওভারড্রাফট, অগ্রীম অথবা ঋণ তৈরির ক্ষেত্রে তৈরি হলে গ্রাহক সব ধরনের অতিরিক্ত উত্তোলনের ব্যাপারে এবং সংশ্লিষ্ট চার্জের ব্যাপারে দায়বদ্ধ থাকবে।

১৩. সন্দেহজনক লেনদেন

গ্রাহকের যেকোনো হিসাব লেনদেনের ব্যাপারে ব্যাংক তার নিজস্ব বিবেচনার ভিত্তিতে অপারগতা প্রকাশ করতে পারে, যদি কোন জালিয়াতি অথবা অবৈধ লেনদেনের সংশ্লিষ্টতা খুঁজে পায়। গ্রাহকের কোন হিসাবে জালিয়াতি বা অবৈধ লেনদেন হচ্ছে কি-না এ ব্যাপারে ব্যাংকের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত এবং এ সংক্রান্ত দায়দায়িত্ব গ্রাহকের উপর বর্তাবে।

১৪. ব্যাংকিং ইন্সট্রুমেন্টের মাধ্যমে জমা

ব্যাংক কোন তামাদি বা আগাম তারিখের চেক জমার জন্য গ্রহণ করবে না। ব্যাংক "ক্যাশ" ইন্সট্রুমেন্ট গ্রহণ করতে অস্বীকার করতে পারে যদি ইন্সট্রুমেন্টটিতে বাহককে পরিশোধ করার নির্দেশনা না থাকে। ব্যাংক ইন্সট্রুমেন্ট জমা গ্রহণ করতে অস্বীকার করবে যদি যাকে টাকা দিতে হবে তার নাম ব্যাংক রক্ষিত রেকর্ডের সাথে অমিল হয়।

১৫. পেমেন্ট বন্ধ বা নির্দেশনা সংশোধন আদেশ

একজন গ্রাহক লিখিতভাবে কোন চেক পেমেন্ট বন্ধ করতে পারে। ব্যাংক কোন টাকা পরিশোধ করবে না যদি এ নির্দেশনা পরিপালনের যথাযথ কারণ খুঁজে পায়।

১৬. পরিসেবা ব্যাহত

গ্রাহক এ ব্যাপারে সম্মত হবে যে, তার যেকোনো ক্ষতি বা লোকসানের জন্য ব্যাংককে দায়বদ্ধ করবে না, যদি ব্যাংক পোস্টাল, কুরিয়ার, বৈদ্যুতিক, যান্ত্রিক, টেলিযোগাযোগ অথবা কম্পিউটার ব্যর্থতা, প্রাকৃতিক দুর্যোগ, বিপর্যয়কারী ঘটনা, যুদ্ধ, সিভিল বা শিল্প অসন্তোষের কারণে সেবা প্রদান ব্যাহত হয়।

১৭. দায়মুক্তি

গ্রাহককে এ ব্যাপারে সম্মত হতে হবে যে, গ্রাহক ব্যাংককে দায়ী করতে পারবে না যদি কোন লোকসান, ক্ষতি বা দায় গ্রাহকের উপর বর্তায় যাহা তার হিসাব ও ব্যাংক সেবা সংশ্লিষ্ট এবং সম্মতি বা ব্যাংকের কোন এজেন্ট, কর্মচারী ও প্রতিনিধি কর্তৃক প্রদত্ত। গ্রাহককে এ ব্যাপারে সম্মত হতে হবে যে, গ্রাহক ব্যাংককে কোন ব্যাপারে দায়বদ্ধ করতে পারবে না যদি কোন লোকসান বা ক্ষয়ক্ষতি এসব কারণে সংগঠিত হয় (ক) কোন জাল জালিয়াতি উদ্ঘাটন করতে না পারা যদি না ব্যাংকের বড় ধরনের অবহেলা দৃষ্টিগত না হয়। (খ) ব্যাংক যেকোনো কারণে গ্রাহকের হিসাব বন্ধ করলে (গ) প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে ভুল, ব্যর্থতা, অবহেলা আইন বা আন্তি অথবা অন্য কোন ব্যক্তির পদ্ধতি, প্রতিষ্ঠান বা পেমেন্ট পরিকাঠামোর দ্বারা সংগঠিত হয়।

19. Indemnity

The customer shall keep the Bank indemnified at all times against all loss, costs, damages, expenses (including legal fees), claims or demands arising in any way in connection with the customer's account or in enforcing these terms and conditions and in recovering of any amount due to the Bank or incurred by the Bank in any legal proceedings of whatever nature.

20. Positive Pay

As per instruction of Bangladesh Bank on positive pay for clearing cheque, the account holder must inform the Bank (PBL) in writing after issuance of cheque for the amount 1 (one) lac and above. Otherwise, the Bank may return the cheque if presented through automated clearing house at the risk and responsibility of the account holder(s).

21. E-Statement

- I/We fully understand the risk and accept that the Bank does not use encrypted e-mail and generally internet is not encrypted and is not a secured means of transmission of the information. It involves the risk of unauthorized alteration, usage and disclosure of the information by unwanted parties.
- I/We fully understand the risk and accept that transmission of the information to a corporate ID involves the risks of the information to be viewed, altered, used or disclosed to third parties who was/were once authorized, but may not be in the employment of the organization in the future. I/We agree to indemnify the Bank and hold the Bank indemnified and harmless from any and all costs, expenses, liabilities, losses, responsibilities whether direct or consequential, arising out or in connection with such view, alteration, usages or disclosure of the information or otherwise caused by using the internet as a means of transmission and also for any error, delay or problem in transmission of the information.
- That my/our legal representatives, executors, successors-in-interest and assigned are bound by this E-statement enrolment.
- That this E-statement Enrolment shall be governed by and constructed in accordance with the laws of Bangladesh.
- Electronic statement delivery will supersede hard copy statement delivery (if any).

Others Rules (অন্যান্য নিয়মাবলি)

মানি লভারিং প্রতিরোধ আইন বিষয়ে সম্মানিত গ্রাহকবৃন্দের সদয় অবগতির জন্য

দেশে অবৈধ সম্পদ আহরণ বন্ধকরণ ও সম্পদের অবৈধ পাচার রোধে মানি লভারিং প্রতিরোধ আইন, ২০১২ (সংশোধনী ২০১৫) জারি হয়েছে। উক্ত আইন কেন্দ্রীয় ব্যাংকের সার্বিক তত্ত্বাবধানে ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহের মাধ্যমে বাস্তবায়ন হচ্ছে। অপরাধ সংঘটনের মাধ্যমে প্রাপ্ত অর্থ বা সম্পত্তির অবৈধ উৎস গোপন বা আড়াল করার উদ্দেশ্যে উহার স্থানান্তর, বিদেশে প্রেরণ বা বিদেশ হইতে বাংলাদেশে প্রেরণ বা আনয়ন করা বা বৈধ বা অবৈধ উপায়ে অর্জিত অর্থ বা সম্পত্তি নিয়ম বহির্ভূতভাবে বিদেশে পাচার মানি লভারিং আইনে শাস্তিযোগ্য অপরাধ।

অপরাধের মাধ্যমে অর্জিত অর্থ বা সম্পত্তির অবৈধ উৎস গোপন বা আড়াল করা বা এরূপ কার্যসম্পাদনের চেষ্টা করা বা অনুরূপ কার্যসম্পাদনে সজ্ঞানে কাউকে সহায়তা বা ষড়যন্ত্র করাও মানি লভারিং আইনে শাস্তিযোগ্য অপরাধ।

হুন্ডি কার্যক্রম দেশের অর্থনীতির জন্য ক্ষতিকর। হুন্ডির মাধ্যমে অর্থ প্রেরণ, অর্থ গ্রহণ এবং হুন্ডির কাজে সহায়তাকরণ মানি লভারিং প্রতিরোধ আইনে শাস্তিযোগ্য অপরাধ।

কোন ব্যক্তি মানি লভারিং অপরাধ করিলে বা সংঘটনে ষড়যন্ত্র, সংঘটনের প্রচেষ্টা বা সহায়তা করলে, প্ররোচিত বা পরামর্শ প্রদান করলে তিনি অনূন ৪ (চার) বছর এবং অনধিক ১২ (বার) বছর পর্যন্ত কারাদণ্ডে দণ্ডিত হবেন। অস্বাভাবিক লেনদেনজনিত কারণে সন্দেহ স্থাপিত হলে কেন্দ্রীয় ব্যাংক যে কোন হিসাবের লেনদেন পরীক্ষা নিরীক্ষা করতে পারে। অবৈধ লেনদেন প্রমাণিত হলে প্রয়োজনে আদালতে মামলা দায়ের করা যেতে পারে।

মানি লভারিং প্রতিরোধ আইন, ২০১২ (সংশোধনী ২০১৫) অনুসারে মানি লভারিং একটি অজামিনযোগ্য অপরাধ।

আদালত এই আইনের অধীন অপরাধের জন্য নির্ধারিত দণ্ড আরোপ এবং উপযুক্ত ক্ষেত্রে তদন্তাদেশ, অবরুদ্ধকরণাদেশ, ফ্রোকাদেশ, অর্ধদণ্ড এবং ক্ষতিপূরণাদেশসহ অন্যান্য আদেশ প্রদান করতে পারে।

মানি লভারিং প্রতিরোধ আইন, ২০১২ (সংশোধনী ২০১৫), অনুযায়ী কোন ব্যক্তি জ্ঞাতসারে অর্থের উৎস বা হিসাবধারকের পরিচিতি বা নামিনি সম্পর্কে কোনরূপ মিথ্যা তথ্য প্রদান করলে তিনি অনধিক ৩ (তিন) বছর কারাদণ্ড বা অনূর্ধ্ব ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার টাকা) অর্থদণ্ড বা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত হবেন।

সন্ত্রাসী এবং সন্ত্রাসীকাজে অর্থ জোগান প্রতিরোধের লক্ষ্যে সন্ত্রাস বিরোধী (সংশোধন) আইন, ২০১৩ জারি করা হয়েছে। এই আইন অনুসারে সন্ত্রাসীকাজে অর্থ জোগান একটি শাস্তিযোগ্য অপরাধ এবং এক্ষেত্রে সর্বোচ্চ শাস্তি ২০ (বিশ) বছর কারাদণ্ড।

সম্মানিত গ্রাহকবৃন্দের চেক প্রত্যাহ্যতা বিষয়ে সদয় অবগতির জন্য :

“তহবিল অপর্യാণ্ডতার কারণে বাহকের চেক প্রত্যাহ্যতা হওয়া একটি শাস্তিযোগ্য অপরাধ”

তহবিল অপর্യാণ্ডতার কারণে ব্যাংকের চেক প্রত্যাহ্যতা হওয়ার ক্ষেত্রে সংশোধিত নেগোশিয়েবল ইন্সট্রুমেন্টস অ্যাক্ট, ২০০৬-এ চেক ইস্যুকারীর অনধিক এক বছরের কারাদণ্ড এবং/কিংবা চেকে বর্ণিত অর্থের অংকের তিনগুণ পর্যন্ত জরিমানার বিধান রয়েছে। এ বিষয়ে আইনি প্রতিকার লাভ করলে অনুসরণীয় ধাপসমূহ নিম্নরূপ:

- তহবিল অপর্യാণ্ডতার কারণে চেক প্রত্যাহ্যতা হওয়ার খবর সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হতে জানার ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে আইনসিদ্ধ চেকের অর্থ প্রাপক কর্তৃক চেক ইস্যুকারী বরাবরে লিখিত দাবিনামা পেশ করতে হবে।
- দাবিনামা পাওয়ার ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে চেক ইস্যুকারী কর্তৃক চেকে বর্ণিত অর্থ পরিশোধ না করা হলে সংশোধিত নেগোশিয়েবল ইন্সট্রুমেন্টস অ্যাক্ট, ২০০৬-এর ৩ (তিন) ধারার আওতায় শাস্তিযোগ্য অপরাধ করেছেন বলে গণ্য হবেন।
- অনুরূপ অপরাধ সংঘটিত হওয়ায় অর্থাৎ শাস্তিযোগ্য অপরাধ হিসেবে গণ্য হওয়ার তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে আইনসিদ্ধ চেকের অর্থ প্রাপক কর্তৃক উপযুক্ত আদালতে মামলা রুজু করতে হবে।

ঠিকানা যাচাই করার পর চেক বই প্রদান প্রসঙ্গে

আমি/আমরা নিম্ন স্বাক্ষরকারী, এই মর্মে প্রত্যয়ন করছি যে, এই শাখা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রেরিত আমার/আমাদের ঠিকানা যাচাই করার পত্র প্রাপ্তি রশিদ দাখিলের পর আমার/আমাদের চেক বই সংগ্রহ করব।

Account Rules

Opening an Account

Eligibility, Interest, Fees & Charges, documentation requirements and other conditions are as per feature of the product. Bank's Account Opening Officer will explain details of the product to the customer(s) before opening of the accounts. No interest is given on the Current Accounts. The customer(s) should ask the Bank's Officer on the product features and fees & charges for different services related to operation of the account.

১৯. ক্ষতিপূরণ

গ্রাহক ব্যাংককে যেকোনো ধরনের লোকসান, ক্ষতি, খরচ ব্যয় (আইনী খরচসহ), দাবি বা চাহিদা যথা গ্রাহকের হিসাবের সাথে যেকোনোভাবে উদ্ভূত অথবা এই শর্তাবলির মধ্যে কোন পরিমাণ পুনরুদ্ধার এবং বলবৎ রাখার মধ্যে অথবা ব্যাংকের যেকোনো ধরনের বৈধ কার্যাবলির মধ্যে কোন ক্ষয়ক্ষতি পরিলক্ষিত হলে গ্রাহক ব্যাংককে ক্ষতিপূরণ দিতে বাধ্য থাকবে।

২০. পঞ্জিটিভ পে

ক্রিয়ারিং চেকের পঞ্জিটিভ পে সংক্রান্ত বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশ অনুযায়ী গ্রাহক কাউন্টে ১ (এক) লক্ষ টাকার উপরে চেক প্রদান করলে অবশ্যই লিখিতভাবে ব্যাংককে অবহিত করবেন। অন্যথায় ব্যাংক চেক ফেরত পাঠাতে পারে বা গ্রাহকের নিজস্ব দায়িত্বে তা স্বয়ংক্রিয় নিকাশ ঘরে পাঠানো হবে।

২১. ই-স্টেটমেন্ট

- আমি/আমরা এ ব্যাপারে সম্পূর্ণ অবগত এবং সম্মত যে ব্যাংক এনক্রিপটেড ই-মেইল ব্যবহার করে না এবং ইন্টারনেট এনক্রিপটেড না বা তথ্য আদানপ্রদানের জন্য নিরাপদ মাধ্যম না। ইন্টারনেটে অর্থাৎ ব্যক্তিগত মাধ্যমে তথ্যের পরিবর্তন, ব্যবহার এবং প্রকাশের ঝুঁকি রয়েছে।
- আমি/আমরা এ ব্যাপারে অবগত এবং সম্মত যে, যেকোনো প্রাতিষ্ঠানিক ঠিকানা কোনো নির্ধারিত ব্যক্তির নিকট তথ্য প্রদানের ফলে তৃতীয় পক্ষের নিকট এ তথ্যের প্রকাশ, পরিবর্তন বা ব্যবহারের ঝুঁকি রয়েছে সেহেতু উক্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মনোনীত ব্যক্তি বর্তমানে উক্ত প্রতিষ্ঠানে কর্মরত থাকলে ভবিষ্যতে তাঁর কর্মস্থল পরিবর্তনের সম্ভাবনা রয়েছে। আমি/আমরা ইন্টারনেট তথ্য প্রবাহের মাধ্যম হিসাবে ব্যবহারের কারণে উক্ত তথ্যের প্রদর্শন, পরিবর্তন বা ব্যবহারের ফলে সরাসরি বা উক্ত ঘটনার কারণে সৃষ্ট কোনো খরচ, ক্ষতি, দায়িত্ব থেকে ব্যাংককে সম্পূর্ণরূপে অব্যাহতি দিতে সম্মত। এছাড়া তথ্য প্রবাহে কোনো ভুল বা তথ্য প্রবাহের সমস্যার জন্য ব্যাংক দায়ী নয়।
- আমরা/আমাদের আইনগত প্রতিনিধি, সম্পাদনকারী, উত্তরাধিকারী এ ই-স্টেটমেন্ট নিয়মাবলি পালনে আইনত বাধ্য।
- এই ই-স্টেটমেন্ট পরিচালনা পদ্ধতি বাংলাদেশের আইন কাঠামোর ভিত্তিতে গঠিত এবং পরিচালিত।
- স্টেটমেন্ট ইলেক্ট্রনিক উপায়ে বা মেইলে পাঠানো হলে কাগজের স্টেটমেন্ট পাঠানো রহিতকরণ হবে।

Withdrawals

Cash withdrawals should only be made on the printed cheque forms supplied by the Bank. The account should not be overdrawn nor should be cheques be drawn against funds in course of realization unless the special arrangements have been made with the Bank. No overdrafts are allowed on Savings Accounts.

Cheque Books

1. The Bank reserves the right to refuse issuance of cheque book on such accounts which are not maintained satisfactorily and also when an excessive number of cheques from the previous cheque book have remained unused.
2. When new cheque books are delivered to the customer by post it will be according to the address record kept by the Bank (or by such other means as determined by the Bank). The Bank assumes no responsibility for any delay or loss caused by any mode of forwarding.
3. Undelivered cheque book will be retained by the Bank for up to 90 (Ninety) days. After 90 (Ninety) days undelivered cheque book will be destroyed by the Bank and necessary charges will be realised from the respective customer account as per Bank's tariff.
4. Account holders should exercise care when drawing cheques and should not draw cheques by any means which may enable a cheque to be altered in a manner which is not readily detectable.
5. The cheque will be returned unpaid if drawer's signature differs from that on record at the Bank. The same style and model of signature as per specimen given to the Bank must be adhered to.
6. The bank reserves the right to dishonor cheque(s) on reasonable ground. In the event of a cheque being returned, the Bank may realize a penalty charge for each presentation & return.
7. The customer should comply with the conditions as printed on the inside of the front cover of the issued cheque book.

Stop Payment of the Cheque

I/We, the account holder(s), shall immediately notify the Bank if any of the cheques issued to me/us, is lost or stolen. I understand that the Bank may in its absolute discretion, accept from me any stop cheque instructions (either orally or in writing) cases where I have lost the relevant cheque or, in other circumstances in which it shall be allowed by law and agreed by the Bank. Should the Bank accept any such instruction from me or from some other person purporting to be me, I hereby undertake to indemnify the Bank against any loss, damage, cost (including any legal cost) or demand incurred by it as a result of, or in connection therewith. A charge as per our prevailing tariff will be recovered for recording stop payments.

Fraud & Forgery Due to Payment of Cheque

The customer must all times exercise due care to prevent cheques from being altered or forged in a manner which may facilitate fraud. In such events, the Bank is not responsible for any loss suffered by customer or any other person. Any loss or misuse of the cheques must be immediately reported to the Bank and confirmed in writing without any delay.

General Rules

1. A newly opened account will be activated upon accomplishment of Know Your Customer (KYC) as per the Bank's policy
2. The Bank reserves the right to close any account without assigning any reason.
3. Nomination/Succession to the amount lying to the credit of the account and/or operation thereof on the death of the person authorized to operate upon the account shall be in accordance with the rules for the purpose prescribed by the Bank from time to time and effective at the time of the claim.
4. In the event of the death of one or more customer(s) in joint account, the right of the survivor(s) to operate the account will be ceased unless appropriate order is received from a court of competent jurisdiction (if applicable) for operation of accounts.
5. The Bank will not execute any customer transaction over phone, fax and e-mail (unless standard indemnity arrangements are already in place).
6. Duplicate statements of past transactions are issued against payment of charges as per our current tariff.
7. Accounts against which an attachment order or other legal notice prohibiting operation of the account has been received will be ruled off and no further operation will be allowed till such time as the prohibiting order is removed.
8. Customer transactions will be entertained during normal banking hours that may be in force from time to time.
9. Account holder should notify the Bank of any change of address in writing. Otherwise, Bank will not be liable for delivering account statement/Bank communication to the recorded address of the account holder.

উত্তোলন

শুধুমাত্র ব্যাংক কর্তৃক সরবরাহকৃত ছাপানো চেক দ্বারা নগদ উত্তোলন করা যাবে। ব্যাংক হিসাবে জমার অতিরিক্ত উত্তোলন বা জমার অতিরিক্ত চেক প্রদান কোন ভাবেই কাম্য নয়, যদি না ব্যাংকের সাথে এ সংক্রান্ত বিশেষ কোন চুক্তি সম্পাদিত হয়ে থাকে। সঞ্চয়ী হিসাবের বিপরীতে কোনো জমাতিরিক্ত (ওভারড্রাফট) প্রদান করা হয় না।

চেক বই

- ১। কোনো গ্রাহকের হিসাব সন্তোষজনকভাবে পরিচালিত না হলে বা পূর্বে ইস্যু করা চেক বইয়ের অধিকাংশ পাতা অব্যবহৃত থাকলে ব্যাংক সেই গ্রাহককে চেক বই ইস্যু না করার অধিকার সংরক্ষণ করে।
- ২। গ্রাহকের কাছে ডাকযোগে চেক বই পাঠানো হলে ব্যাংকের কাছে রক্ষিত গ্রাহকের ঠিকানা অনুযায়ী তা পাঠানো হবে (অথবা অন্য কোন উপায়ে প্রাপ্ত ঠিকানা যা ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত হবে)। তবে উক্ত উপায়ে পাঠানো চেক বই হারানো বা বিলম্বে প্রাপ্তির জন্য ব্যাংক কর্তৃক দায়ী হবে না।
- ৩। অবিলম্বে চেক বই সর্বোচ্চ ৯০ (নব্বই) দিন পর্যন্ত ব্যাংক হেফাজতে রাখা হবে। ৯০ (নব্বই) দিন পর এ ধরনের অবিলম্বে চেক বই ব্যাংক নষ্ট করে ফেলবে এবং প্রচলিত তালিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট হিসাব হতে প্রযোজ্য চার্জ আদায় করা হবে।
- ৪। চেক কাটার সময় হিসাবধারীকে বিশেষ সতর্কতা অবলম্বন করতে হবে। চেক কাটার সময় খেয়াল রাখতে হবে যাতে চেক কেউ কোনো পরিবর্তন করতে না পারে। আর পরিবর্তন করলেও তা যেন চোখে পড়ে।
- ৫। ব্যাংক রক্ষিত হিসাবধারীর নমুনা স্বাক্ষরের সঙ্গে চেক বইয়ে স্বাক্ষরের কোন গরমিল হলে, চেক ফেরত পাঠানো হবে। ব্যাংক রক্ষিত নমুনা স্বাক্ষরের সঙ্গে মিল রেখে হিসাবধারীকে সবসময় স্বাক্ষর করতে হবে।
- ৬। গ্রহণযোগ্য নির্দিষ্ট কারণ সাপেক্ষে ব্যাংক চেক ফেরত পাঠানোর অধিকার রাখে। কোন কারণে চেক ফেরত পাঠানো হলে ব্যাংক নিয়মানুযায়ী প্রতিবার ফেরতের জন্য নির্দিষ্ট চার্জ কেটে রাখবে।
- ৭। হিসাবধারীকে ইস্যু করা চেক বই কাভারের ভিতরের পাতায় লিখিত শর্তাবলি গ্রাহক/হিসাবধারীকে মেনে চলতে হবে।

চেক পেমেন্ট স্থগিতাদেশ

আমি/আমরা অবগত যে, চেক হারানোর ক্ষেত্রে অথবা অন্যান্য আইনসিদ্ধ ও ব্যাংক কর্তৃক স্বীকৃত অবস্থায় ব্যাংক তার সম্পূর্ণ নিজ বিবেচনায় আমার দ্বারা মৌখিক বা লিখিতভাবে দেয়া চেক স্থগিতের নির্দেশ গ্রহণ করবে। সেক্ষেত্রে আমার বা আমার প্রতিনিধির দ্বারা নির্দেশপ্রাপ্ত হয়ে চেক স্থগিত সংক্রান্ত কোন নির্দেশ গ্রহণ করার ফলে উদ্ভূত কোন ক্ষতি, লোকসান, খরচ (আইনি খরচসহ) আমি ব্যাংককে প্রদান করতে বাধ্য থাকব। এবং এ ক্ষেত্রে ব্যাংক কোনভাবে দায়বদ্ধ হবে না। চেক স্থগিতাদেশের ক্ষেত্রে ব্যাংকের প্রচলিত তালিকা অনুযায়ী চার্জ প্রযোজ্য হবে।

চেক বা চেক প্রদানের ফলে জালিয়াতি

চেকে কোনো ঘষামাজা বা চেক দ্বারা জালিয়াতি, প্রতারণা প্রতিরোধে গ্রাহক বিশেষ সতর্ক দৃষ্টি রাখবেন। এক্ষেত্রে জালিয়াতি বা প্রতারণার ফলে গ্রাহক বা অন্য কেহ ক্ষতিগ্রস্ত হলে তার জন্য কোনো অবস্থাতেই ব্যাংক দায়ী হবে না। কোন চেক হারানো গেলে বা কোন চেকের অপব্যবহার হলে গ্রাহক বিন্দুমাত্র সময় নষ্ট না করে সাথে সাথে তা ব্যাংককে লিখিতভাবে অবহিত করবেন।

সাধারণ নিয়মাবলি

১. ব্যাংকের নীতি অনুযায়ী কেওয়াইসি প্রসিডিউর সম্পূর্ণ সম্পন্ন হওয়ার পর নতুন হিসাব চালু হবে।
২. কোনো কারণ উল্লেখ না করে ব্যাংক যেকোনো সময় হিসাব বন্ধ করার অধিকার সংরক্ষণ করে।
৩. গ্রাহকের মৃত্যুতে হিসাবধারীর উত্তরাধিকার নির্ধারণ, হিসাবে গচ্ছিত টাকার প্রকৃত মালিক নির্ধারণ এবং উক্ত হিসাবের পরিচালনা, দাবিকালীন সময়ে প্রচলিত এবং সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সময়ে সময়ে ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত নিয়ম অনুযায়ী নির্ধারিত হবে।
৪. যৌথ হিসাবের এক বা একাধিক গ্রাহকের মৃত্যুতে এখতিয়ার সম্পন্ন আদালত হতে যথাযথ নির্দেশনা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) না আসা পর্যন্ত অপর পক্ষের হিসাব পরিচালনার ক্ষমতা বন্ধ থাকবে।
৫. টেলিফোন, ফ্যাক্স বা ই-মেইলের মাধ্যমে ব্যাংক কোনো লেনদেন সম্পন্ন করবে না (যদি না ইতোমধ্যে এ বিষয়ক কোনো দায়মুক্তি চুক্তি গ্রাহক ও ব্যাংকের মধ্যে সম্পন্ন হয়ে থাকে)।
৬. প্রচলিত তালিকা অনুসারে চার্জ প্রদান সাপেক্ষে পূর্ববর্তী লেনদেনের ডুপ্লিকেট বিবরণী (স্টেটমেন্ট) প্রদান করা হবে।
৭. কোন হিসাবের কার্যক্রম বন্ধ রাখতে আদালত যদি নির্দেশ প্রদান করে তাহলে উক্ত হিসাবের কার্যক্রম বন্ধ রাখা হবে। উক্ত নির্দেশ তুলে না নেওয়া পর্যন্ত উক্ত হিসাবে লেনদেন বন্ধ থাকবে।
৮. লেনদেনের সাধারণ সময়সূচি অনুযায়ী গ্রাহক ব্যাংক লেনদেন করতে পারবেন, যা সময়ে সময়ে পরিবর্তন হতে পারে।
৯. ঠিকানার যেকোনো ধরনের পরিবর্তন হলে গ্রাহক তা ব্যাংককে লিখিতভাবে জানাবেন। অন্যথায় ব্যাংকের কাছে রক্ষিত গ্রাহকের ঠিকানা অনুযায়ী হিসাবের বিবরণী (স্টেটমেন্ট)/ব্যাংকের অন্যান্য যোগাযোগপত্র পাঠানো হলে তার জন্য ব্যাংককে দায়ী করা যাবে না।

10. The Bank may without notice combine or consolidate account(s) with any liabilities to the bank and set-off or transfer any sum(s) standing to the credit of such accounts or any other suit(s) owing to the customer from the bank in or towards satisfaction of the customer's liabilities to the Bank on any other respect whether such liabilities be actual or contingent, primary or collateral and several or joint.
11. In addition, to any general lien or other rights or remedies to which the Bank shall be entitled, the Bank may at any and from time to time apply any credit balance to which the customer(s) is/are entitled on any account(s) with the Bank (including the above account(s)) in satisfaction of any of its indebtedness to the Bank. Further, any of the account(s) of the customer(s) with any branch of the Bank shall be treated as one combined account.
12. Operations of the Non-Resident accounts shall be governed as per the guidelines of Bangladesh Bank. Holders of Non-Resident accounts should advise the Bank immediately upon return to Bangladesh if they intend to take permanent residence in Bangladesh. It is also a responsibility of the customer to inform the Bank in writing before leaving country.
13. The Bank may refuse to process any transaction on any customer's account(s) if the Bank suspects fraud or illegality therein. The Bank's decision on whether the transaction is or likely to be involved a fraud or irregularity shall be final and conclusive and binding on the customer.
14. The Bank reserves the right to close any account having zero balance without transaction for one year.
15. Statements of accounts are issued based on product feature half yearly and/or when a statement sheet is completed in case of current/savings accounts. If statements are required in frequencies higher than the above a charge will be levied as per our current Tariff.
16. The Bank reserves the right to amend the terms and conditions, current tariff without any notice.

Collection of Cheque/Draft/Pay Order

The Bank will refuse to accept an instrument for deposit through collection or internal Transfer if the payee's name is not identical to the name of the customer in the Bank's record. The Bank acts as the collection agent and assumes no responsibility for the realization of any instrument deposited with the Bank for collection. Thus, proceeds of the cheques or other instruments deposited will not be available for withdrawal until collected by the Bank.

Reversal of Wrongly Credited Amount

The Bank reserves the right to debit any account that may have been inadvertently credited with an item/transaction subsequently unpaid on collection or detected to be the wrong entry without giving any information to the customer.

Dormancy & Unclaimed Account

- Current/Savings/SND Accounts being inoperative for one year will be transferred to Dormant status.
- (As per clause 35 of Banking Company Act 1991) Accounts will be transferred to Unclaimed account status after 10 (ten) years if there has been no transaction in the said account by the customer.
- No customer's initiated transaction is allowed in the Dormant account unless the account holder(s) apply to Prime Bank Limited in writing to regularize the status of account.

Overdrawn Account

If for whatever reasons the Account has any unauthorized debit balance, the Customer shall pay interest and other Charges in accordance with the Bank's prevalent rate and practice and shall regularize the Account on the same day, unless the Bank specifically makes an exception.

Holiday Processing

Any transaction on Bank Holiday or after Business Hours of the Bank shall be shown in the Account, at the sole discretion of the Bank, as having taken place on the succeeding Working Day and not the actual day of the transaction and all the deductions/accretions on such amount shall be deducted/accrued as of such Working Day. Bank shall not be responsible for any loss of interest or exchange rate or liability incurred/suffered by the Customer including but not limited to return of cheques, loss of interest arising due to such transaction being not shown on the day same actually occurred.

Confidentiality and Disclosure of Information

Whilst the Bank maintains strict confidentiality in all matters relating to my account(s) and business, I hereby authorize the Bank (and/or any of its officers or employees) to disclose any information concerning me, my business, my accounts held with the Bank or another Group Member, or my relationship with the Bank or another Group Member, to any of the following: (a) any office or branch of the Bank or another Group Member; (b) any agent, contractor or third party service provider, or any professional adviser of the Bank or another Group Member; (c) any regulatory, supervisory, governmental or quasi-governmental authority with jurisdiction over the Bank or another Group Member; (d) any person to whom the Bank is required or authorized by law or court order to make such disclosure, (e) any person who is under a duty of confidentiality to the Bank; (f) any Bank or financial institution with which I have or proposes to have dealings; regardless of whether the recipient in each case is located in Bangladesh or in another country, and regardless of whether such information will following disclosure be held, processed, used or disclosed by such recipient in Bangladesh or another country.

১০. ব্যাংক গ্রাহককে কোনো নোটিশ প্রদান ছাড়াই গ্রাহকের কোনো লোন/দায়ের বিপরীতে ব্যাংক গ্রাহকের কোনো হিসাবে স্থিত যেকোনো পরিমাণ অর্থ উক্ত লোন/দায়ের বিপরীতে, বা এতদসংক্রান্ত কোন মামলার খরচের জন্য স্থানান্তর বা সমন্বয় করতে পারে। ব্যাংকের সাথে গ্রাহকের এ দায় প্রকৃত/সম্ভাব্য, প্রাথমিক, বন্ধক একক/যৌথ যাই হোক না কেন ব্যাংক তা গ্রাহকের হিসাবের সাথে সমন্বয় করার অধিকার রাখে।
১১. ব্যাংক যেকোনো সময় এবং সময়ে সময়ে চাওয়া মাত্র ব্যাংকের প্রাপ্য কোনো সাধারণ পূর্বস্বত্ব বা অন্য কোন অধিকার বা প্রতিকারের উপর গ্রাহকের হিসাব হতে ব্যাংকের পূর্ণ সম্ভাব্য স্বার্থে প্রয়োজনীয় দায়, যার উপর গ্রাহকের অধিকার রয়েছে (উপরোক্ত হিসাবসমূহ) হতে কেটে নিতে পারবে। অত্র ব্যাংকের যেকোনো শাখায় রক্ষিত গ্রাহকের হিসাবসমূহ একটি "সংযুক্ত হিসাব" হিসাবে গণ্য করা হবে।
১২. প্রবাসী গ্রাহকের হিসাব বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা অনুযায়ী পরিচালিত হবে। প্রবাসী গ্রাহক যদি স্থায়ীভাবে বসবাসের উদ্দেশ্যে দেশে ফিরে আসেন তাহলে তা সাথে সাথে ব্যাংককে জানান। দেশ ত্যাগের পূর্বে লিখিতভাবে ব্যাংককে জানানোও প্রবাসী গ্রাহকের দায়িত্ব।
১৩. ব্যাংক যেকোনো সময় যেকোনো গ্রাহকের হিসাবে কোন লেনদেন করতে অস্বীকৃতি জানাতে পারে যদি ব্যাংকের বিবেচনায় ঐ লেনদেন জালিয়াতি বা রে-আইনি বলে বিবেচিত হয়। লেনদেনের যথার্থতার বিষয়ে ব্যাংকের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত এবং গ্রাহক তা মেনে চলতে বাধ্য।
১৪. ব্যাংক শূন্য স্থিতি সম্পন্ন একাউন্টে ১ (এক) বছর বা তার অধিক সময়ের জন্য কোন লেনদেন না হলে উক্ত হিসাব বন্ধ করার অধিকার সংরক্ষণ করে।
১৫. হিসাবের ধরন অনুযায়ী চলতি/সঞ্চয়ী হিসাবের জন্য ষাণ্মাসিকভাবে হিসাব বিবরণী (স্টেটমেন্ট) প্রদান করা হবে। এর বাইরে গ্রাহক অতিরিক্ত বিবরণীর জন্য অনুরোধ করলে বর্তমান তালিকা অনুযায়ী নির্ধারিত ফি প্রযোজ্য হবে।
১৬. ব্যাংক কোন রকম নোটিশ ছাড়াই যে কোন শর্ত, ফি বা চার্জ পরিবর্তন করতে পারে।

চেক/ড্রাফট/পে অর্ডার কালেকশন

ব্যাংকের নথিতে গ্রাহকের নামের সাথে অভ্যন্তরীণ স্থানান্তর বা সংগ্রহের নিমিত্তে গৃহিত ইনস্ট্রুমেন্টের নামের মধ্যে অমিল থাকলে ব্যাংক ঐ ডিপোজিট ইনস্ট্রুমেন্ট গ্রহণ করবে না। ব্যাংকের কাজ শুধুমাত্র কালেকশন এজেন্ট হিসাবে কাজ করা এবং এক্ষেত্রে কালেকশনের জন্য জমা দেয়া কোনো ডিপোজিট ইনস্ট্রুমেন্টের বিপরীতে অর্থের প্রাপ্যতা নিশ্চিত করা ব্যাংকের দায়িত্ব নয়। কালেকশন চেকের অর্থ ব্যাংক সংগ্রহ না করা পর্যন্ত গ্রাহক তার হিসাব থেকে উক্ত অর্থ উত্তোলন করতে পারবেন না।

ভুলক্রমে ক্রেডিট হওয়া অর্থ ডেবিট করা

ভুলক্রমে কোন গ্রাহকের হিসাবে ক্রেডিট হওয়া অর্থ সনাক্ত হওয়া মাত্র যেকোনো সময় ব্যাংক সংশ্লিষ্ট গ্রাহকের হিসাব হতে ডেবিট করে নিতে পারবে। এক্ষেত্রে গ্রাহককে তা জানাতে ব্যাংক বাধ্য নয়।

সুপ্ত বা অদাবিকৃত হিসাব

- চলতি/সঞ্চয়ী/এসএনডি হিসাবে লেনদেন ১ (এক) বছর বন্ধ থাকলে তা সুপ্ত (ডরমেন্ট) হিসাব বলে গণ্য হবে।
- ব্যাংক কোম্পানী আইন ১৯৯১ এর ৩৫ ধারা বলে ১০ (দশ) বছর পর হিসাব অদাবিকৃত হিসাবে গণ্য করা হবে যদি উক্ত হিসাবে গ্রাহক কর্তৃক কোন প্রকার লেনদেন না হয়।
- প্রাইম ব্যাংক লিমিটেডের গ্রাহকবৃন্দের হিসাব নিয়মিতকরণের লিখিত আবেদন ছাড়া, সুপ্ত (ডরমেন্ট) হিসাবে কোন ধরনের লেনদেন গ্রহণযোগ্য হবে না।

জমাতিরিক্ত হিসাব

যেকোনো কারণে হিসাব থেকে কোনো অননুমোদিত উত্তোলন হলে গ্রাহক ব্যাংকের প্রচলিত সুদের হার এবং নিয়ম অনুযায়ী সুদ বা চার্জ প্রদান করবে এবং ঐদিনের মধ্যেই তার হিসাব সমন্বয় করবে, যদি না ব্যাংক কোনো বিশেষ ছাড় প্রদান করে থাকে।

ছুটির দিনে কার্যক্রম

ব্যাংক ছুটির দিনে বা ব্যার্কিং সময়ের পরে সংঘটিত লেনদেন ব্যাংক হিসাবে দেখানো সম্পূর্ণ ব্যাংকের নিজস্ব বিবেচনার বিষয়, এ প্রকার লেনদেন উক্ত দিবসের পরিবর্তে পরবর্তী কর্মদিবসে লেনদেন হিসাবে দেখানো হতে পারে এবং এক্ষেত্রে সকল প্রকার সংযোজন/বিয়োজন পরবর্তী কর্মদিবস হতে হিসেব হবে এবং সকল প্রকার সংযুক্তি/বিয়ুক্তি পরবর্তী কর্মদিবসে কার্যকর হবে। এ জাতীয় বিলম্বিত সময়ের লেনদেন উক্ত দিবসের লেনদেন হিসাবে না দেখানোর ফলে উক্ত গ্রাহকের যেকোনো ধরনের লোকসান, যেমন সুদ অথবা বৈদেশিক মুদ্রার বিনিময় হার, চেক ফেরত (রিটার্ন) প্রভৃতির জন্য ব্যাংক দায়ী থাকবে না।

তথ্যের গোপনীয়তা ও তথ্য প্রকাশ

যেহেতু ব্যাংক আমার হিসাব বা ব্যবসায়ের বিষয়ে কঠোর গোপনীয়তা অবলম্বন করে, আমি এই মর্মে ব্যাংককে (ব্যাংকের কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারীকে) ক্ষমতা দিচ্ছি যে, নিম্নে উল্লিখিত ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের কাছে আমার, আমার হিসাব বা ব্যবসা সম্পর্কিত তথ্য প্রদান করা যাবে।

- ক. ব্যাংকের কোন শাখা অফিস বা ব্যাংকের অন্যান্য গ্রুপ মেম্বার-এর সাথে; খ. ব্যাংকের কোন এজেন্ট, কন্ট্রোলার বা ব্যাংককে সেবাদানকারী কোন ৩য় পক্ষ বা ব্যাংকের কোনো পেশাদার পরামর্শদাতাকে বা অন্যান্য গ্রুপ মেম্বার-এর সাথে; গ. নিয়ন্ত্রণকারী সংস্থা, পরিদর্শনকারী, সরকারি বা আধা-সরকারি সংস্থা, যাদের নিকট ব্যাংক বা গ্রুপের অন্য কোন সদস্য আইনগতভাবে দায়বদ্ধ; ঘ. আইন বা আদালতের নির্দেশে নির্ধারিত কোন ব্যক্তি যার নিকট ব্যাংক তথ্য প্রদান করতে বাধ্য; ঙ. কোনো ব্যক্তি যদি ব্যাংকের গোপনীয়তা রক্ষা সংক্রান্ত কাজে নিয়োজিত থাকে; চ. কোনো ব্যাংক বা আর্থিক প্রতিষ্ঠান যার সাথে আমার লেনদেন আছে বা লেনদেনের প্রস্তাব করছে; প্রত্যেক ক্ষেত্রেই গ্রাহীতা বাংলাদেশে বা অন্য কোন দেশে অবস্থান করছে, এবং ঐ তথ্য গ্রাহীতা ইহা বাংলাদেশে বা অন্য কোন দেশে সংরক্ষণ করুক বা প্রকাশ করুক।

Waiver

No forbearance, negligence or waiver by the Bank in the enforcement of any of these terms and conditions shall prejudice the Bank's right thereafter to strictly enforce the same. No waiver by the Bank shall be effective unless it is in writing.

Variations

The Bank may amend these terms and conditions at any time by not less than 14 (fourteen) days notice to me specifying the effective date of amendment. If I use any banking facilities after the effective date of the amendment, I shall be deemed to have received notice of the amendment and to have decided continue to use the Banking facilities upon the revised terms and conditions. I further acknowledge that in the event of any changes being communicated to me, the Bank is not obliged to obtain my signature for receipt of such communication.

Notice

Save as otherwise provided in these terms and conditions, any demand or communication made by the Bank under these terms and conditions shall be in writing and made at the address given by me (or such other addresses as I shall notify the Bank from time to time) and, if posted, shall be deemed to have been served on me on the date of posting.

Force Majeure/Technical Problem

Notwithstanding anything to the contrary contained herein, nothing herein shall apply if the Bank is prevented from discharging any or all of its obligation herein or otherwise due to any cause arising out of or related to Force Majeure or technical problem for any reason beyond the reasonable control of the Bank.

Governing Law

These terms and conditions shall be governed by and construed in accordance with, the laws of Bangladesh and I hereby irrevocably submit to the non-exclusive jurisdiction of the courts of law of Bangladesh. Such submission shall however, not prejudice the rights of the Bank to bring proceedings against me in any other jurisdiction or courts of law elsewhere. However, all accounts shall be subject to the provisions of the guidelines/circulars together with any alteration/modification thereto effected by Bangladesh Bank from time to time.

I/We have gone through the term & conditions mentioned above and understood them entirety and undertake to abide by those terms & conditions relating to the account. I/We also agree to be bound by such terms & conditions as may be amended or supplemented from time to time.

মওকুফ

উপরোক্ত শর্তাবলি প্রয়োগে কোনো প্রকার অবহেলা, দয়া প্রদর্শন বা মওকুফ উল্লিখিত শর্তাবলি কঠোরভাবে প্রয়োগে ব্যাংকের অধিকার খর্ব করবে না। লিখিতভাবে নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত ব্যাংকের কোনো মওকুফ কার্যকর হবে না।

পরিবর্তন

ব্যাংক যেকোনো সময়ে এ শর্তাবলি পরিবর্তন করতে পারে, কিন্তু কার্যকর হওয়ার ন্যূনতম ১৪ (চৌদ্দ) দিন পূর্বে ব্যাংক নোটিশ দিয়ে তা আমাকে অবহিত করবে। শর্তাবলি পরিবর্তন কার্যকর হওয়ার পর আমি ব্যাংকিং সুবিধা গ্রহণ করলে, আমি ব্যাংকের শর্তাবলি পরিবর্তনের নোটিশ পেয়েছি এবং পরিবর্তিত শর্তাবলি মেনে নিয়েছি বলে গণ্য হবে। আমি এই মর্মে নিশ্চয়তা দিচ্ছি যে পরিবর্তন সংক্রান্ত কোনো নোটিশ পাঠানো হয়ে থাকলে উক্ত নোটিশের প্রাপ্তি স্বীকার সংক্রান্ত স্বাক্ষর সংগ্রহ করতে ব্যাংক বাধ্য নয়।

বিজ্ঞপ্তি

এই শর্তাবলির আওতায় পড়ে এমন বিষয় বা এই শর্তাবলি সংক্রান্ত বিষয়ে ব্যাংক আমার সঙ্গে আমার দেয়া ঠিকানায় (অথবা অন্য কোন ঠিকানা যা আমি পরবর্তীতে ব্যাংককে জানিয়েছি) লিখিতভাবে যোগাযোগ করবে। ডাকযোগে পাঠানো হলে যে তারিখে আমার কাছে চিঠি পাঠানো হয়েছে, সে তারিখে যোগাযোগ সম্পন্ন হয়েছে বলে ধরে নেয়া হবে।

দৈব দুর্বিপাক/কারিগরি ত্রুটি

ব্যাংকের আওতার বাইরে দৈব দুর্বিপাক/কারিগরি ত্রুটির কারণে উদ্ভূত পরিস্থিতিতে কোনো বা সকল দায়িত্ব পরিপালনে অক্ষম হলে ব্যাংকের উপর বর্ণিত ধারাসমূহ কার্যকর হবে না।

প্রযোজ্য আইন

প্রদত্ত নিয়মনীতি/শর্তাবলি বাংলাদেশের প্রচলিত আইনে পরিচালিত এবং প্রয়োগ হবে এবং এই মর্মে আমি নিঃশর্তভাবে বাংলাদেশের আদালতসমূহের সাধারণ এখতিয়ার স্বীকার করছি। এই এখতিয়ার স্বীকার ব্যাংককে আমার বিরুদ্ধে অন্য কোনো এখতিয়ারভুক্ত আদালতের কিংবা অন্য কোনো স্থানের আদালতের মাধ্যমে ব্যবস্থা নেয়া থেকে বিরত রাখবেনা। যদিও সকল হিসাব বাংলাদেশ ব্যাংকের গাইডলাইন/কোনো ধারা বা বিধি পরিবর্তনের নোটিশ/পরিবর্তন বা পরিবর্তন নীতি সাপেক্ষে (যা সময়ে সময়ে পরিবর্তন হতে পারে) পরিচালিত।

আমি/আমরা এই মর্মে নিশ্চয়তা প্রদান করছি যে, আমি/আমরা হিসাব সংক্রান্ত উপরোক্ত নিয়মাবলি/শর্তাবলি পড়েছি এবং উক্ত নিয়মাবলি/শর্তাবলি মেনে আপনার ব্যাংকে হিসাব পরিচালনায় সম্মত হয়েছি। ভবিষ্যতে উপরোক্ত নিয়মাবলি/শর্তাবলি কোনো পরিবর্তন/সংশোধন করা হলে তা মেনে নিতে বাধ্য থাকব।

Signature of the 1st Applicant

১ম আবেদনকারীর স্বাক্ষর

Signature of the 2nd Applicant

২য় আবেদনকারীর স্বাক্ষর

Signature of the 3rd Applicant

৩য় আবেদনকারীর স্বাক্ষর

Signature of the 4th Applicant

৪র্থ আবেদনকারীর স্বাক্ষর

Signature of the 5th Applicant

৫ম আবেদনকারীর স্বাক্ষর

Disclaimer (বিশেষ দৃষ্টব্য)

Terms & Conditions are subject to review and changes as per bank's discretion, changes (if any) will be equally applicable to the customer(s). If any confusion arises between Bangla & English version of the text mentioned above, the English version shall be deemed as correct.

ব্যাংকের বিবেচনা সাপেক্ষে যেকোনো ধরনের নিয়মাবলি ও শর্তাবলি-র যদি পরিমার্জন বা পরিবর্তন হয়, গ্রাহকের ক্ষেত্রে তা সমভাবে প্রযোজ্য হবে। উপরে উল্লিখিত বাংলা এবং ইংরেজি সংস্করণের (টেক্সট-এর) মধ্যে কোনো ধরনের বিভ্রান্তির উদ্ভব হলে ইংরেজি সংস্করণ (টেক্সট) সঠিক হিসেবে গণ্য হবে।



Head Office: Adamjee Court Annex Building-2, 119-120, Motijheel C/A, Dhaka-1000
Phone: 88-02-9567265 Fax: 88-02-9559252
www.primebank.com.bd